***დანართი N1***

**სსიპ „ეკონომიკური პროგრამების სააგენტო“**

**ქვეპროგრამა *(კოდი: 18 07 23 01)***

**„დასაქმების ხელშეწყობა“**

**განხორციელების დებულება**

**მუხლი 1. ქვეპროგრამის მიზანი.**

ქვეპროგრამა მიზანმიმართულია აფხაზეთიდან იძულებით გადაადგილებული პირებისა და აფხაზეთის ოკუპირებულ ტერიტორიაზე ლეგიტიმურად მცხოვრები პირების ეკონომიკური ინტეგრაციის ხელშეწყობასა და ეკონომიკური მდგომარეობის გაუმჯობესებაზე, მათი ეკონომიკურ-პროფესიული და ტექნიკური დასაქმების/თვითდასაქმების პროცესის მხარდაჭერის გზით.

**მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება.**

ამ დებულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი დატვირთვა:

**2.1**. **მიზნობრივი ჯგუფი -** აფხაზეთიდან იძულებით გადაადგილებული პირები და აფხაზეთის ოკუპირებულ ტერიტორიაზე ლეგიტიმურად მცხოვრები პირები

**2.2.** **აპლიკანტი** - 1). მიზნობრივი ჯგუფის წარმომადგენელი, რომელსაც გააჩნია გარკვეული პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევების დამადასტურებელი დოკუმენტი *(კერძოდ: პროფესიულ-ტექნიკური ცოდნის სერტიფიკატი/მოწმობა/დიპლომი/ცნობა ან აღნიშნული მიმართულებით სერტიფიცებული პროფესიული ფიზიკური და/ან იურიდიული პირების მიერ გაცემული შესაბამისი რეკომენდაცია*) და რომელიც განაცხადის გაკეთებით გამოხატავს სურვილს მონაწილეობა მიიღოს ქვეპროგრამაში;

2). მიზნობრივი ჯგუფის წარმომადგენელი, რომელსაც სურს მიიღოს გარკვეული პროფესიული ცოდნა, შემდგომში შესაბამისი ტექნოლოგიური აღჭურვის მიზნით და რომელიც განაცხადის გაკეთებით გამოხატავს სურვილს მონაწილეობა მიიღოს ქვეპროგრამაში.

**2.3** **პროფესიულ-ტექნიკური აქტივი** - *პროფესიულ-ტექნიკური სახელობო ნივთი, იარაღი ან ინვენტარი.*

**2.4. კომისია** - სააგენტოში არსებული „მიზნობრივი პროგრამების (ქვეპროგრამების) ფარგლებში შემოსული განცხადების შეფასების კომისია“.

**2.5.** **ბენეფიციარი** - კონკურსში გამარჯვებული და დაკმაყოფილებული აპლიკანტი.

**2.6.** **განაცხადის ფორმა** - აპლიკანტის მიერ შესავსები სათანადო აპლიკაცია, რომლის ფორმა თან ერთვის ***(დანართი N1-1).***

**2.7.** **სააგენტო** - სსიპ „ეკონომიკური პროგრამების სააგენტო“

**მუხლი 3. ქვეპროგრამის აღწერა**

**3.1.** ქვეპროგრამის არსი მდგომარეობს მიზნობრივი ჯგუფის ეკონომიკური და პროფესიული საქმიანობის წამოწყებისა და/ან განვითარების მხარდაჭერაში, რაც ხელს შეუწყობს მათი დასაქმების/თვითდასაქმების პერსპექტივებს.

**3.2.** საკომისიო და საკონკურსო საფუძველზე ბენეფიციარების შერჩევა, რომლებიც ფლობენ გარკვეულ სპეციალურ პროფესიულ-ტექნიკურ უნარ-ჩვევებს გააჩნიათ აღნიშნულის დამადასტურებელი დოკუმენტები ან სურთ მიიღონ ასეთი ცოდნა, შემდგომში მოთხოვნილი პროფესიულ-ტექნიკური აქტივებით მათი უზრუნველყოფა და აღჭურვა, კერძოდ: დახმარების სახით გადაცემა, რაც წაახალისებს მიზნობრივი ჯგუფის დასაქმების/თვითდასაქმების პროცესს.

**3.3.** სპეციალური პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევების დამადასტურებელი დოკუმენტის არ ქონის შემთხვევაში, ბენეფიციარს სააგენტო უზრუნველყოფს სათანადო სატრეინინგო პრაქტიკის გავლას შესაბამის დაწესებულებაში, რომლის წარმატებით დასრულებისა და პროფესიული ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტის მიღების შემდეგ, ის აღჭურვილ იქნება მოთხოვნილი პროფესიულ-ტექნიკური აქტივებით.

**3.4** *ერთ აპლიკანტს შეუძლია მოითხოვოს არაუმეტეს 3 პროფესიულ-ტექნიკური აქტივი, რომელთა შესახებ აპლიკანტმა უნდა წარმოადგინოს არანაკლებ 1 ინვოისი. ინვოისით გათვალისწინებული პროფესიულ-ტექნიკური აქტივების ერთეულის ღირებულება უნდა იყოს არანაკლებ 150 ლარი, ხოლო* ***ჯამური ღირებულება*** *-* ***არაუმეტეს 2500 ლარის.***

***შენიშვნა:*** *დასაშვებია ნაკრების მოთხოვნა, იმ შემთხვევაში, თუ ნაკრები მოიცავს ქარხნულად შეკრებილ ერთგვაროვან ნივთებს.*

**3.5.** არ განიხილება განაცხადი და კონკურსში არ დაიშვება აპლიკანტი, რომელმაც 2023 წელს უკვე მიიღო პროფესიულ-ტექნიკური აქტივი სააგენტოს ანალოგიური ქვეპროგრამის ფარგლებში, სახელდობრივ: სააგენტოს 2023 წლის მიზნობრივი ქვეპროგრამის „დასაქმების ხელშეწყობის“ ფარგლებში.

**მუხლი 4.** **დასაქმების/თვითდასაქმების პროფესიულ-ტექნიკური მიმართულებები და სპეციალობები**

***დანართ N1-2-ში*** მოყვანილია დასაქმების/თვითდასაქმების პროფესიულ-ტექნიკური მიმართულებების ჩამონათვალი, რომელთა შორის რომელიმე სპეციალობის ფლობა ან მიღება უფლებას აძლევს მიზნობრივი ჯგუფის წარმომადგენელს მონაწილეობა მიიღოს ქვეპროგრამაში.

**მუხლი 5. ქვეპროგრამის განხორციელების ეტაპები.**

**5.1.** ქვეპროგრამის წინასაკონკურსო საინფორმაციო-ანალიტიკური და ტექნიკური სამუშაოებების გატარება, რომელსაც ახორციელებს სააგენტოს შესაბამისი ქვედანაყოფები, სახელდობრივ: პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების დეპარტამენტი და ანალიზისა და მონიტორინგის დეპარტამენტი.

**5.2.** კონკურსის გამოცხადება და განაცხადების მიღება, რომლის დროს აპლიკანტი ავსებს შესაბამის განაცხადის ფორმას **(დანართი N1-1**) და თანდართულ აუცილებელ დოკუმენტაციასთან ერთად ელექტრონული ან მატერიალური ფორმით აწვდის სააგენტოს (აღნიშნული პროცესის ხანგრძლივობა 1 თვის პერიოდში).

**5.3.** გამოცხადებული კონკურსის პროცესის პარალერულად მიმდინარეობს შემოსული განაცხადებისა და თანდართული მასალების პირველადი გადამოწმება (მონიტორინგი) და გადარჩევა, რომელსაც ახორციელებენ სააგენტოს შემუშავებისა და განხორციელების დეპარტამენტი და სააგენტოს ანალიზისა და მონიტორინგის დეპარტამენტი და რომლის შედეგები მტკიცდება სააგენტოს თავმჯდომარის შესაბამისი ბრძანებით. ***შენიშვნა:*** *ზემოთ აღნიშნული პროცესის განმავლობაში, საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია აპლიკანტს მიეცეს 5 სამუშაო დღის ვადა დააკორექტიროს წარმოდგენილი განაცხადი.*

**5.4.** გადარჩეული განაცხადების განხილვა, შეფასება და ბენეფიციარების შერჩევა, რასაც ახორციელებს კომისია (აღნიშნული პროცესის ხანგრძლივობა 1 თვის პერიოდში, აპლიკანტთა განაცხადების მიღების პროცესის დასრულების შემდეგ).

**5.5.** გამარჯვებული ბენეფიციარების მოთხოვნების დაკმაყოფილების მიზნით, შესაბამისი შესყიდვების განხორციელება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ არსებული კანონმდებლობის მიხედვით. (2024 წლის ბოლომდე)

**5.6.** ბენეფიციარების უზრუნველყოფა მოთხოვნილი პროფესიულ-ტექნიკური აქტივებით, რასთან დაკავშირებით სააგენტოს მიერ მათთან ფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები, სადაც გათვალისწინებულია კონტროლისა და მონიტორინგის მექანიზმები. (2024 წლის ბოლომდე)

**მუხლი 6. განაცხადების შერჩევის კრიტერიუმები.**

განაცხადების შეფასებისას და ბენეფიციარის შერჩევისას, კომისია ხელმძღვანელობს ქვემდებარე ცხრილში მოცემული კრიტერიუმებით.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **კრიტერიუმი** | **განმარტება** | **მაქსიმალური ქულა** |
| **1** | **მოთხოვნილი პროფესიულ-ტექნიკური აქტივების საჭიროება** | რამდენად საჭიროა - დიდწილად თუ მეტნაკლებად - მოთხოვნილი აქტივები საქმიანობის წამოწყებისათვის და/ან განვითარებისათვის | **20** |
| **2** | **მოთხოვნილი პროფესიულ-ტექნიკური აქტივის გამოყენების ინტენსივობა** | როგორი დატვირთვით - მაღალი დატვირთვით და სტაბილურად თუ საშუალო დატვირთვით და იშვიათად - გამოიყენება მოთხოვნილი აქტივების უმეტესობა | **5** |
| **3** | **აპლიკანტის პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევები, ცოდნა და გამოცდილება** | პროფესიული საქმიანობის წამოწყებისათვის საჭირო კვალიფიკაციის, უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის არსებობა და/ან სამუშაოზე/სტაჟირებაზე ყოფნის გამოცდილება | **15** |
| **4** | **საქმიანი წინადადების განხორციელებადობა** | რამდენად აქვს აპლიკანტს გააზრებული და ჩამოყალიბებული განსახორციელებელი საქმიანობა და მისი რეალიზაციის ბაზარი; რამდენად რეალურია მოთხოვნილი აქტივის მიზნობრივად გამოყენებისა და დაგეგმილი საქმიანი წინადადების წარმატებით განხორციელების შესაძლებლობა | **30** |
| **5** | **წარმოდგენილი საქმიანი წინადადების მდგრადობა** | არსებული ინფორმაციის, პროგნოზებისა და საბაზრო კონიუნქტურის გათვალისწინებით, რამდენად სიცოცხლისუნარიანია და პერსპექტიულია საქმიანი წინადადება, მისი შემდგომი განვითარების ჭრილში | **10** |
| **6** | **შედეგების პროდუქტიულობა** | საქმიანი წინადადების მოსალოდნელი შედეგების ჭრილში, როგორია აპლიკანტის სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის გაუმჯობესების შესაძლებლობა და ალბათობა | **10** |
| **7** | **მოწყვლადობა** | აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი (სარეიტინგო ქულა 100 001-მდე) და/ან ვეტერანი | **5** |
| **8** | **გენდერული სენსიტიურობა** | მდედრობითი სქესის უპირატესობა | **5** |
|  |  | **ჯამური მაქსიმალური ქულა:** | **100** |

**მუხლი 7. გამარჯვებული აპლიკანტების (განაცხადების)/ბენეფიციარების გამოვლენა**

**7.1**.ქვეპროგრამის ფარგლებში, გამარჯვებულად გამოცხადდებიან ყველაზე მაღალი ქულის მქონე აპლიკანტები (განაცხადები), ქვეპროგრამისათვის განკუთვნილი ფინანსური რესურსის ფარგლებში.

**7.2** გამარჯვებულად გამოვლენილი ბენეფიციარები შესაბამისი შეტყობინების მიღების შემდეგ, ვალდებულნი არიან წარუდგინონ სააგენტოს 3 ინვოისი კომისიის მიერ დასაფინანსებლად განსაზღვრულ პროფესიულ-ტექნიკურ აქტივებზე, მახასიათლების, მოდელებისა და ღირებულებების მითითებით. ინვოის(ებ)ის წარმოუდგინლობის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია კომისიასთან შეთანხმებით, გააუქმოს აპლიკანტის გამარჯვებულად გამოვლენის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება

**მუხლი 8. ქვეპროგრამის საკონკურსო შედეგების დამტკიცება**

**8.1** ქვეპროგრამის საკონკურსო ნაწილის დასრულების შედეგად, გამოიცემა სააგენტოს თავმჯდომარის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, რომელიც შეიცავს შემდეგ პუნქტებს: 1) აპლიკანტის/განაცხადის ავტორის (აპლიკანტის) გამარჯვებულად გამოვლენისა და დამტკიცების შესახებ და 2) აპლიკანტის/განაცხადის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ.

**8.2.** ინფორმაცია გამოცემული აქტის თაობაზე განთავსდება აფხაზეთის ა/რ ფინანსთა და ეკონომიკის სამინისტროს ვებ-გვერდის შესაბამის ნაწილში.

**8.3.** განმცხადებელს/აპლიკანტს მოკლე ელექტრონული ტექსტური შეტყობინებით ეცნობა მასთან დაკავშირებული ქვეპროგრამის კონკურსის შედეგი.

**მუხლი 9.** **ქვეპროგრამის ბიუჯეტი**

**9.1** ქვეპროგრამის დადგენილი ბიუჯეტია 76.410 ლარი. დაფინანსება ხორციელდება აფხაზეთის ავტონიმიური რესპუბლიკის კანონმდებლობის შესაბამისად, 2024 წელს სააგენტოსათვის გამოყოფილი, ყოველწლიური, შესაბამისი საბიუჯეტო ასიგნებებიდან.

**9.2.** ქვეპროგრამის ეფექტური განხორციელების მიზნით, მის ფარგლებში შრომითი ხელშეკრულებით შესაძლოა დასაქმდნენ შესაბამისი პირები, რომელთა საქმიანობა რეგულირდება სააგენტოს მიერ დამტკიცებული შესაბამისი წესით და რომელთა შრომითი ანაზღაურება ხორციელდება ქვეპროგრამის ბიუჯეტის ფარგლებში (ქვეპროგრამის საერთო ბიუჯეტის 30%-ის ფარგლებში).

**მუხლი 10. ქვეპროგრამის მონიტორინგი**

**10.1.** მონიტორინგი მიზნად ისახავს, ერთის მხრივ, ქვეპროგრამის ბენეფიციართა მუდმივ კონტროლს, ხოლო, მეორეს მხრივ, ქვეპროგრამის ბიუჯეტით გათვალისწინებული თანხის არამიზნობრივი ხარჯვის თავიდან აცილებას.

**10.2** ქვეპროგრამის ფარგლებში, განხორციელდება როგორც პირველადი, ისე შემდგომი მონიტორინგი. პირველადი მონიტორინგის მიზანია, გადამოწდეს და გადაირჩიოს შემოსული განაცხადები, აპლიკანტების არსებული და რეალური მდგომარეობასთან და შესაძლებლობებთან მიმართებაში. შემდგომი მონიტორინგი განხორციელდება ერთი წლის განმავლობაში მხოლოდ გამარჯვებულ ბენეფიციარებთან. მისი მიზანია, შემოწმდეს გადაცემული პროფესიულ-ტექნიკური აქტივების მიზნობრივად გამოყენების ფაქტი და შეფასდეს გაუმჯობესებული საარსებო მდგომარეობა.

**მუხლი 11. ქვეპროგრამის მოსალოდნელი შედეგი**

ქვეპროგრამის განხორციელების შედეგად 25-დე მიზნობრივი ჯგუფის წარმომადგენელი, რომელსაც გააჩნია გარკვეული პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევები, მიიღებს შესაბამის პროფესიულ-ტექნიკურ აქტივებს დამოუკიდებელი საქმიანობის წამოსაწყებად და/ან გასაუმჯობესებლად.

***დანართი 1-1***

**სსიპ „ეკონომიკური პროგრამების სააგენტო“**

**ქვეპროგრამა *(კოდი: 18 07 23 01)***

**„დევნილთა დასქმების ხელშეწყობა“**

**გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი ს ფ ო რ მ ა**

**1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ**

განმცხადებლის სახელი, გვარი

|  |
| --- |
|  |

ფიზიკური პირის პირადი ნომერი

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ფიზიკური პირის მისამართი

|  |
| --- |
|  |

ფიზიკური პირის საკონტაქტო ინფორმაცია

(ტელეფონი/ფაქსი/ელფოსტა/ვებგვერდი)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

საკონტაქტო პირი

|  |  |
| --- | --- |
| სახელი, გვარი |  |
| ტელეფონი |  |
| ელფოსტა |  |

1. **საწყისი ინფორმაცია აპლიკანტის აქტივობის შესახებ**

* *ინფორმაცია მიღებული პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევებისა და განათლების შესახებ;*
* *ინფორმაცია ხსენებული უნარ-ჩვევების პრაქტიკულად გამოყენების შესახებ;*
* *პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევების დამადასტურებელი დოკუმენტის არ არსებობის შემთხვევაში, მკაფიო დაინტერესების გამოხატვა და დასაბუთება ასეთის მიღებასთან დაკავშირებით;*

|  |
| --- |
|  |

**3. საქმიანი წინადადების აღწერა.**

***აღწერისას მკაფიოდ უნდა გამოიკვეთოს შემდეგი ასპექტები!!!***

* *მოთხოვნილი პროფესიულ-ტექნიკური აქტივების პროდუქტიული და ეფექტური გამოყენების პროცესის აღწერა, პირველ რიგში, მოთხოვნილი აქტივების საჭიროებისა და გამოყენების ინტენსივობის ჭრილში.*
* *საქმიანი წინადადების: 1) განხორციელებადობა, ბაზრის მოთხოვნის გათვალისწინებით; და 2) მდგრადობა, შემდგომი განვითარების პერსპექტივების ჭრილში.*
* *საქმიანი წინადადების განხორციელების შედეგების ზეგავლენა აპლიკანტის სოციალურ-ეკონომუკურ მდგომარეობაზე.*

|  |
| --- |
|  |

**4. საქმიანი წინადადებების სავარაუდო ბიუჯეტი**

გთხოვთ ბიუჯეტში თანხები მიუთითოთ საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | **პროფესიულ-ტექნიკური აქტივის დასახელება**  *(ტექნიკური სპეციფიკაციის ჩათვლით)* | **რაოდე**  **ნობა** | **ერთეულის**  **ღირებულება** | **სულ** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ჯამი |  |  |  |  |  |

**5. აპლიკანტი კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად “Word”-ის ფორმატში ავსებს აღნიშნულ სააპლიკაციო განაცხადს და აგზავნის ან აბარებს *მისამართზე: ქ. თბილისი, თამარაშვილის ქ. N15ა, სსიპ „ეკონომიკური პროგრამების სააგენტო“*** **ან ელექტრონულ ფორმატში აგზავნის სააგენტოს ელ. ფოსტაზე** [**Saagento.ek@gmail.com**](mailto:Saagento.ek@gmail.com)

*საკონტაქტო პირები: ჯანო ქირთბაია - სააგენტოს დეპარტამენტის უფროსი; ნიკა ჯანგირაშვილი - სააგენტოს დეპარტამენტის უფროსი; თეა კვარაცხელია - სააგენტოს უფროსი სპეციალისტი.*

**6. დანართის სახით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია:**

* *პირადობის მოწმობის ასლი (სავალდებულო);*
* *დევნილის მოწმობის ასლი (სავალდებულო);*
* *პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის დამადასტურებელი დოკუმენტი, კერძოდ: პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევების/ცოდნის სერტიფიკატი/მოწმობა/დიპლომი/ცნობა ან აღნიშნული მიმართულებით სერტიფიცებული პროფესიული ფიზიკური და/ან იურიდიული პირების მიერ გაცემული შესაბამისი რეკომენდაცია*  *(სავალდებულოა, თუ საქმიანი წინადადება არ ითვალისწინებს პროფესიული უნარ-ჩვევების მიღების თხოვნას);*
* *ცნობა პროფესიულ-ტექნიკური უნარ-ჩვევების პრაქტიკული გამოყენების შესახებ (სასურველია);*
* *მინიმუმ 1 ინვოისი თითოეულ მოთხოვნილ პრფესიულ-ტექნიკურ აქტივზე (სავალდებულოა)*
* *მოწყვლადობის (სოციალურად დაუცველი ან ვეტერანი) დამადასტურებელი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში);*
* *სააგენტო უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, საქმიან წინადადებასთან დაკავშირებით, განმცხადებელს მოსთხოვოს დამატებითი დოკუმენტაციის, ვიზუალური მასალის და სხვა ინფორმაციის წარდგენა.*

მე ,ზემოთ მითითებული აპლიკანტი, ვადასტურებ, რომ გავეცანი ქვეპროგრამის პირობებს, რასაც ვეთანხმები. კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში, ვიღებ ვალდებულებას სააგენტოსთან გავაფორმო შესაბამისი ხელშეკრულება.

აღნიშნული ფორმა შევავსე პირადად და მითითებული ინფორმაცია უტყუარია. ინფორმაციის სიზუსტეზე თავად ვაგებ პასუხს კანონის წინაშე.

ზემოაღნიშნულს ვადასტურებ ხელმოწერით.

სახელი, გვარი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ხელმოწერა \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თარიღი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***დანართი N1-2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **დასაქმებადი/თვითდასაქმებადი პროფესიები** | | |
| **N** | **მიმართულება** | **სპეციალობა** |
| 1 | **სოფლის მეურნეობა** | აგრომექანიზაცია (აგრარული ტექნიკის მექანიკოსი, ტრაქტორისტ-მემანქანე) |
|  |
| ვეტერინარი, (ვეტერინარია, ვეტერინარიული მომსახურების სპეციალისტი (წვრილ ცხოველთა: ძაღლი, კატა და სხვა; სასოფლო - სამეურნეო ცხოველებისა და ფრინველების; ეგზოტიკური ცხოველების, ფრინველებისა და თევზების და სხვა) |  |
| მებაღეობა (მებაღე) |  |
| მებოსტნეობა |  |
| მევენახეობა (მევენახეობა-მეღვინეობა, მეღვინე) |  |
| მეთევზეობა |  |
| მემცენარეობა (მემცენარე, მცენარეების დამამზადებელი (სამკურნალო, არომატული) მცენარეთა დაცვის ტექნიკოსი) |  |
| სატყეო საქმე (მეტყევე, ტყისმჭრელი, ტაქსატორი) |  |
| მეფუტკრეობა (მეფუტკრე) |  |
| მეცხოველეობა (მესაქონლეობა) ("საწარმოში") |  |
| მეხილეობა (კურკოვანი კულტურები/თესლოვანი კულტურები/კაკლოვანი კულტურები) ("საწარმოში"); მეხილეობა (კურკოვანი კულტურები/თესლოვანი კულტურები/კაკლოვანი კულტურები) |  |
| რძის გადამმუშავებელი |  |
| ფერმერი (სოფლის მეურნეობის ბიზნესის მწარმოებელი) |  |
| ბაღის დიზაინერი/ფლორისტ დიზაინერი |  |
| ხილ-ბოსტნეულის გადამმუშავებელი |  |
| და სხვა |  |
| 2 | **ხელობა** | ავეჯის კონსტრუირების სპეციალისტი |  |
| გაზმომარაგების სისტემის მემონტაჟე |  |
| ელექტროობა (დაბალი ძაბვის ელექტრიკოსი, ელექტრიკოსი, მექატრონიკა) |  |
| დურგალი |  |
| ელექტრონული მოწყობილობების ექსპლუატაცია (ელექტროამძრავისა და ელექტრომომმარაგებელი დანადგარების ოსტატი, ელექტრონული და ციფრული მოწყობილობების დაიგნოსტიკოს-შემკეთებელი, ელექტრონული და ციფრული ხელსაწყოების დიაგნოსტიკოს-შემკეთებელი) |  |
| ვენტილაცია და ჰაერის კონდიცირება (ვენტილაციისა და კონდიცირების სისტემის მემონტაჟე, ჰაერის კონდიცირება) |  |
| სანტექნიკის სისტემების ექსპლუატაცია (ზეინკალ-სანტექნიკოსი) |  |
| თაბაშირმუყაოს სპეციალისტი (თაბაშირ-მუყაოს კონსტრუქციების მემონტაჟე) |  |
| იატაკის და ფილის სამუშაოები (მეფილე-მომპირკეთებელი, ფილამწყობი) |  |
| კალატოზი |  |
| კედლის დაფარვის სამუშაოები (მებათქაშე) |  |
| ლითონის დამუშავება (შედუღება, შემდუღებელი) |  |
| მექანიკა |  |
| მიკროელექტრონიკისა და ოპტოელექტრონიკის ტექნოლოგიისა და მოწყობილობების ტექნიკოსი |  |
| მღებავი |  |
| მშენებლობის მწარმოებელი |  |
| ნავთობისა და გაზის მეურნეობის ტექნიკოსი |  |
| საკერავი მანქანის ოპერატორი |  |
| სამაცივრო მოწყობილობების ტექნიკოსი |  |
| სამშენებლო კონსტრუქციების მოწყობა |  |
| სიგნალიზაციის, ცენტრალიზაციისა და ბლოკირების ელექტრომექანიკოსი |  |
| წყალმომარაგების სისტემების ექსპლუატაცია (წყალარინების სისტემების ექსპლატაცია) |  |
| მეჩარხე |  |
| და სხვა |  |
| 3 | **ტრანსპორტის ექსპლუატაცია** | ავტომობილის დიაგნოსტიკოსი |  |
| ავტომობილის ზეინკალი |  |
| ავტომობილის შეკეთება (მსუბუქი ავტომობილის შეკეთება, ძრავის შემკეთებელი) |  |
| ავტომობილის შემკეთებელი ელექტრო-ტექნიკოსი |  |
| ამწე-სატრანსპორტო მანქანებისა და ლიფტების ტექნიკოსი |  |
| მექანიკის ინჟინერიის ტექნიკოსი |  |
| სავალი ნაწილის ტექნიკოსი |  |
| სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტი |  |
| სამშენებლო-საგზაო-სალიანდაგო მანქანებისა და მოწყობილობების ტექნიკოსი |  |
| და სხვა |  |
| 4 | **ვიდეო, აუდიო, სახვითი, ინფორმაციული ტექნოლოგიები** | აზომვით-ტოპოგრაფიული სამუშაოს შესრულება |  |
| არქიტექტორ-ტექნიკოსი |  |
| ბეჭდური და ონლაინ გამოცემების რეპორტიორი |  |
| ბუღალტრული აღრიცხვა (ბუღალტერი, ბუღალტერ-ტექნიკოსი) |  |
| ვებსპეციალისტი (ვებინტერფეისის დიზაინერი, ვებტექნოლოგიები, ვებპროგრამისტი, ინტერნეტტექნოლოგი (ვებსპეციალისტი)) |  |
| ვიდეომონტაჟი |  |
| ვიდეო-საოპერატორო ხელოვნება |  |
| ვიზუალური გამოსახულების დიზაინერი |  |
| ინფორმაციული ტექნოლოგი (ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერა, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სპეციალისტი) |  |
| კინოტელერეჟისორი |  |
| კომპიუტერული გრაფიკოსი (კომპიუტერული გრაფიკოს - ანიმატორი) |  |
| კომპიუტერული საინჟინრო გრაფიკის ოპერატორი |  |
| კომპიუტერული ქსელი და სისტემები (კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ადმინისტრატორი, კომპიუტერული ქსელებისა და სისტემების ტექნიკოსი, კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი, კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირება) |  |
| კორესპონდენტი |  |
| მონტაჟის რეჟისორი (მემონტაჟე, აუდიო-ვიზუალური გამოსახულების სპეციალისტი) |  |
| მძერწავი (არქიტექტურული დეტალების) |  |
| მხატვარ - ანიმატორი |  |
| მხატვარ-შემსრულებელი |  |
| პოლიგრაფიული მრეწველობის ტექნიკოსი |  |
| პროგრამული უზრუნველყოფის დეველოპერი |  |
| რეპორტიორობა |  |
| საგამომცემლო საქმის ტექნიკური დიზაინერი |  |
| საინფორმაციო პროგრამის ოპერატორი - მემონტაჟე |  |
| სამგანზომილებიანი გრაფიკის სპეციალისტი (გენერალისტი) |  |
| სარეკლამო აგენტი |  |
| სისტემების ადმინისტრატორი |  |
| ტელეეთერის დიზაინი |  |
| ტელერადიორეპორტიორი |  |
| ტელერეჟისურა |  |
| ტოპოგრაფი |  |
| ფოტოგრაფია |  |
| შემსრულებელ - ილუსტრატორი |  |
| ციფრული ხელოვნება |  |
| და სხვა |  |
| 5 | **მომსახურება** | ბართენდერი |  |
| ბარმენი |  |
| გუნდის ლოტბარი, რეგენტი |  |
| ვისაჟისტი |  |
| ფრჩხილის მოვლა (მანიკურის, პედიკურის სპეციალისტი) |  |
| კანის მოვლა და სპა |  |
| თმისა და სილამაზის მომსახურება სტილისტი (ქალი, მამაკაცი), თმის სტილისტი) |  |
| კბილის ტექნიკოსი |  |
| მოცეკვავე |  |
| მუსიკის რეპეტიტორი |  |
| სარესტორნო მომსახურება (სარესტორნო საქმისმწარმოებელი) |  |
| სასტუმროს მომსახურება |  |
| სომელიე |  |
| ქორეოგრაფ - რეპეტიტორი |  |
| ღონისძიების ორგანიზება (ღონისძიებათა მომწყობი, ღონისძიების მენეჯერი |  |
| პიანისტ-აკომპანიატორი |  |
| შემფასებელი |  |
| და სხვა |  |
| 6 | **ტურიზმი** | გიდი (სამთო-გამყოფილი, საფეხმავლო გამყოლი, საქართველოს კულტურული მემკვიდრეობის გიდი) |  |
| სათავგადასავლო ტურიზმი |  |
| ტუროპერატორი (აგრო-.ეკო- და ა.შ. ტუროპერატორი) |  |
| და სხვა |  |
| 7 | **ხელსაქმე** | დეკორატიულ-გამოყენებითი ქსოვილების სპეციალისტი |  |
| თექის დამზადება (თექის ოსტატი, თექის ხელოსანი) |  |
| იუველირი |  |
| კერამიკული ნაწარმის სპეციალისტი |  |
| ლითონების მხატვრული დამუშავების სპეციალისტი |  |
| მომინანქრება (მემინანქრე) |  |
| მხატვრული ქსოვა |  |
| სამკერვალო წარმოება (სამკერვალო ნაწარმის ხარისხის მართვის სპეციალისტი, სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტი, ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტი) |  |
| სახვითი ხელოვნება |  |
| ფეხსაცმლისა და ტყავის ნაკეთობათა წარმოება (ფეხსაცმლის, ტყავის ნაწარმისა და აქსესუარების სპეციალისტი, ფეხსაცმლისა და ტყავის აქსესუარების სპეციალისტი) |  |
| ქვისა და სხვა მასალების დეკორატიული დამუშავების სპეციალისტი |  |
| ხის მხატვრული დამუშავება (ხის მხატვრული დამუშავების სპეციალისტი) |  |
| და სხვა |  |
| 8 | **საკვების წარმოება** | კონდიტერია (კონდიტერი) |  |
| კულინარიის ხელოვნება |  |
| მზარეული |  |
| სასურსათო პროდუქტების წარმოება |  |
| და სხვა |  |
| 9 | **ჯანდაცვა** | მასაჟისტი (მასაჟისტ-რეაბილიტატორი) |  |
| პარფიუმერული და კოსმეტიკური წარმოების სპეციალისტი |  |
| საექთნო საქმე (პრაქტიკოსი ექთანი) |  |
| ფარმაცია |  |
| სატვირთო გადაზიდვების ლოგისტიკა |  |
| და სხვა |  |